



business travel  
unlimited

Zur Verstärkung unseres Teams für Hotelbuchungen suchen wir  
für unseren Standort in Salzburg eine/n

# Hotel Booking ReservierungsmitarbeiterIn (w/m/d)

## Ihr Aufgabengebiet:

Persönliche Betreuung/Beratung von Kunden im Hotel-Buchungsbereich • Abwicklung von Angeboten, Aufträgen, Veranstaltungen, etc. • Unterstützung des Hotel-Teams • Enge Zusammenarbeit mit den operativen Abteilungen • Administrative Aufgaben

## Ihr Profil:

1-2 Jahre Berufserfahrung • Einschlägige Erfahrung in Buchungsprogrammen und -plattformen • Hohe Kundenorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke • Hands-On-Mentalität • Sehr gute MS Office-Kenntnisse • Ausgezeichnete Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort/Schrift

## Unser Angebot:

Abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung (38,5 Stunden/Woche) • Angenehmes, kollegiales Betriebsklima in einem qualifizierten, motivierten Team • Fundierte Einschulung • Bestens ausgestattete Arbeitsplätze • Interessante Tätigkeit • Top-Konditionen für private Urlaubsreisen, KV-Mindestgehalt € 1.630,00/brutto p. Monat (Vollzeit 38,5 h), Überzahlung abhängig von Qualifikation/Erfahrung möglich • Sicherheit des zweitgrößten Geschäftsreiseunternehmens in Österreich, das zur Unternehmensgruppe der Raiffeisenlandesbank Oberösterreich gehört

**Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail  
an Frau Claudia Oberarzbacher, BA BA: [personal@btu.at](mailto:personal@btu.at)**

